DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

Vzdrževanje kuhinjske opreme različnih proizvajalcev v Negovalni bolnišnici - ponovitev

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
C) Specifikacija zahtev naročnika

1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
3. Obrazec predračuna (OBR-2.1, OBR 2.2, OBR 2.3)
4. Obrazec rekapitulacije (OBR-3)
5. Vzorec pogodbe (OBR-4)
6. Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5)

Priloga:

- obrazec ESPD

Univerzitetni klinični center Maribor
Služba za nabavo nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 (0)2 321 25 62

Številka povabila: 461-109-(810118)/2026-2
Datum: 24.11. 2026

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

Vzdrževanje kuhinjske opreme različnih proizvajalcev v Negovalni bolnišnici - ponovitev

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

Vzdrževanje kuhinjske opreme različnih proizvajalcev v Negovalni bolnišnici - ponovitev

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

November, 2026

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

<table>
<tr><td>Predmet naročila:</td><td>Vzdrževanje kuhinjske opreme različnih proizvajalcev v Negovalni bolnišnici - ponovitev

Predmet javnega naročila je storitev rednega vzdrževanja in izrednega vzdrževanja (popravila) v času garancijske dobe kuhinjske opreme različnih proizvajalcev v Negovalni bolnišnici na Pohorju, opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika in seznamu opreme.

Izredno vzdrževanje v okviru tega javnega naročila se izvaja le za okvare oz. poškodbe, ki niso predmet garancijskih obveznosti, tj.:
- v primeru, da je krivda za okvaro oz. poškodbo kuhinjske opreme na strani naročnika, zlasti zaradi nepravilne uporabe kuhinjske opreme, mehanskih poškodb;
- v primeru okvar oz. poškodb, ki bi nastale zaradi zunanjih vplivov – strojelom ipd.

Okvare oziroma poškodbe, za katere krivda ni na strani naročnika oz. zunanjega vpliva, niso predmet izrednega vzdrževanja v okviru tega javnega naročila in se obravnavajo v okviru garancijskega vzdrževanja, ki je urejeno z drugo pogodbo (ni del tega javnega naročila).

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:
<table><tr><td>Sklop 1</td><td>Vzdrževanje kuhinjske opreme proizvajalca B.PRO</td></tr><tr><td>Sklop 2</td><td>Vzdrževanje kuhinjske opreme proizvajalca INCOLD</td></tr><tr><td>Sklop 3</td><td>Vzdrževanje kuhinjske opreme proizvajalca Electrolux</td></tr></table>
<u>Ponudnik lahko odda ponudbo za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila, v celoti ali po posameznem sklopu.</u>

Predmet tega javnega naročila je tudi dobava vseh rezervnih delov in potrošnega materiala potrebnega za izvajanje storitev vzdrževanja iz prvega odstavka.</td></tr>
<tr><td>Vrsta postopka:</td><td>Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3).</td></tr>
<tr><td>Trajanje naročila:</td><td>Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo skupno ponudbeno vrednost po posameznem sklopu sklenil pogodbo za obdobje od pričetka veljavnosti pogodbe do 19.06.2028.</td></tr>
</table>

Rok za oddajo ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ **do 24. 12. 2026 do 9. ure** (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 12. 2026** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.6 teh navodil).

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam kuhinjske opreme v posameznem sklopu v času trajanja pogodbe, v kolikor se v času trajanja pogodbe pojavi potreba po vzdrževanju kuhinjske opreme enakega proizvajalca, ki ni uvrščena na seznam (dopolnitev seznama), ali se določena oprema izloči iz uporabe. Nova kuhinjska oprema bo uvrščena na seznam kuhinjske opreme, ki se bo redno posodabljal.

Naročnik bo v primeru nakupa nove kuhinjske opreme ali uvrstitve druge opreme na seznam pozval sklenitelja pogodbe k predložitvi ponudbe za redno vzdrževanje te nove oziroma dodatne kuhinjske opreme, kadarkoli v času trajanja pogodbe. Sklenitelj pogodbe bo pri pripravi ponudbe za izredno vzdrževanje morebitne nove kuhinjske opreme vezan na cene, ki so dogovorjene s to pogodbo.

Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja nove oziroma dodatne kuhinjske opreme na seznam opreme iz 3. člena pogodbe, ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti posameznega sklopa.

Naročnik bo za to kuhinjsko opremo z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo

tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) in izpolnjeno izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5).

Obrazec predračuna (OBR-2) in obrazec rekapitulacije (OBR-3) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno.**

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) in
- priložiti izpolnjeno izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5), če vrednost prevzetih del predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila posameznega sklopa.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega*

nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglašenim podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.2.4 Zmogljivosti drugih subjektov

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11 teh navodil), ali je registriran za opravljanje dejavnosti in ali izpolnjuje pogoje, ki jih ponudnik s tem gospodarskim subjektom izpolnjuje, s sklicevanjem na njegove kapacitete. V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.11 teh navodil.

Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil[1]. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 08. 12. 2026 do 11. ure**.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu:
https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

[1] http://www.enarocanje.si

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna za sklop oz. sklope, za katere oddaja ponudbo (OBR-2.1) in/ali (OBR-2.2) in/ali (OBR-2.3);
4. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-3);
5. izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-4);
6. izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5);
7. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
8. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:
Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5) – samo v primeru, če vrednost prevzetih del predstavlja več kot deset (10)% vrednosti naročila posameznega sklopa;
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5);
- izpolnjen ESPD obrazec.

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (e enotnim pečatom). Dokumente podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »rekapitulacija (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
3. v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ….)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 24. 12. 2026 do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 12. 2026** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1, 2.11.2.1 in 2.11.2.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
   - terorizem (108. člen KZ-1),
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
   - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
   - goljufija (211. člen KZ-1),
   - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
   - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
   - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:
Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 1. do 4. točke navodil.

5. na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
    - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
    - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
    - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če vrednost prevzetih del predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila posameznega sklopa.

Dokazilo: Izjava v zvezi z omejevalnimi okrepi (OBR-5) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 5 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:
V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: ˝Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?˝, odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod ˝Referenca/Koda˝ vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje ˝Izdajatelj˝ vpišejo Ajpes.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

SKLOP 1, 2:

1. da je usposobljen za vzdrževanje (servisiranje) opreme proizvajalca, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v fazi preveritve ponudbe zahteva predložitev dokazila, da je gospodarski subjekt usposobljen za servisiranje opreme, ki je predmet javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.
Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila.

SKLOP 3:

2. da je pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje (servisiranje) opreme proizvajalca Electrolux, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec ESPD in
- Potrdilo, izdano s strani proizvajalca opreme, da je gospodarski subjekt pooblaščen za vzdrževanje oz. servisiranje opreme **– zaželeno, da se predloži že v ponudbi.**

Opomba:
Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje opreme.

Ponudnik lahko potrdilo predloži že v ponudbi.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.
Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika (C).

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora izpolniti obrazec za vsak posamezen sklop in sicer :

1. **Za sklop 1 – Vzdrževanje kuhinjske opreme proizvajalca B.PRO** - vse postavke, ki so navedene v obrazcu »Predračun (OBR-2.1)«.
2. **Za sklop 2 – Vzdrževanje kuhinjske opreme proizvajalca INCOLD** - vse postavke, ki so navedene v obrazcu »Predračun (OBR-2.2)«.
3. **Za sklop 3 – Vzdrževanje kuhinjske opreme proizvajalca Electrolux** - vse postavke, ki so navedene v obrazcu »Predračun (OBR-2.3)«.

V obrazec »Rekapitulacija (OBR-3)« ponudnik vpiše skupno vrednost ponudbe vzdrževanja kuhinjske opreme v času garancijske dobe (tj. vsota rednega vzdrževanja do 19.6.2028 in izrednega vzdrževanja do 19.6.2028) za posamezni sklop v EUR brez DDV. Vrednosti morajo biti enake kot so v obrazcih predračunov (OBR-2.1) in/ali (OBR-2.2) in/ali (OBR-2.3).

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR) in vse vrednosti morajo biti **zaokrožene na dve (2) decimalni mesti**. Posebej je potrebno izkazati stopnjo davka na dodano vrednost (DDV).

V obrazec predračunov za redno vzdrževanje kuhinjske opreme različnih proizvajalcev v Negovalni bolnišnici na Pohorju je potrebno določiti cene za redno vzdrževanje posamezne kuhinjske opreme po navodilih proizvajalca. V ceno morajo biti zajeti vsi stroški vezani na delo in prihod servisnega tehnika na lokacijo naročnika (kilometrina, dnevnica, stroški servisnega tehnika na poti ter drugi stroški), stroški rezervnih delov in materiala, v kolikor je predvidena njihova zamenjava v okviru rednega vzdrževanja v času garancijske dobe po navodilih proizvajalca ter morebitni drugi stroški ponudnika, ki so potrebni za izvedbo te storitve, popusti in rabati.

V ceni prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika mora ponudnik upoštevati potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške servisnega tehnika na poti ter morebitne druge stroške.

Rezervni deli in potrošni material za izredno vzdrževanje se obračunavajo po vsakokrat veljavnem ceniku. Cena rezervnih delov in potrošnega materiala brez DDV mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špediterske, ter morebitne druge stroške), popuste in rabate.

Navesti je treba tudi skupno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cene rednega vzdrževanja, cene delovne ure servisnega tehnika in cene prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika za sklop 1, 2 in 3 so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Spremembe cen bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi. Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

Cena izrednega vzdrževanja, je dogovorjena po dejanski porabi oz. glede na dejansko izvedena dela in porabljen material, kar pomeni, da se bo obračun stroškov izrednega vzdrževanja izvedel na podlagi dejanske porabe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja skupna vrednost ponudbe za posamezni sklop v EUR brez DDV.**

Opomba:
V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost za posamezni sklop brez DDV, bo naročnik za te sklope opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:
- predložil dopustno ponudbo,
- ponudil najnižjo skupno vrednost ponudbe za posamezni sklop v EUR brez DDV.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz točke 5 točke 2.3 teh navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL. (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se

nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA IN SEZNAM OPREME

Vzdrževanje kuhinjske opreme različnih proizvajalcev v Negovalni bolnišnici se izvaja v času garancijske dobe.

1. Redno vzdrževanje (vsi sklopi)

Redno vzdrževanje kuhinjske opreme se izvaja po navodilih proizvajalca 1x letno.

Izvajalec mora naročnika redno pisno obveščati o pomanjkljivostih in napakah, ki jih ugotovi pri rednem vzdrževanju.

Seznam kuhinjske opreme – NEGOVALNA BOLNIŠNICA

SKLOP 1: proizvajalec B.PRO

ZŠ	NAZIV	TIP	SERIJSKA	KOLIČINA
1.	OGREVAN DISPENZER ZA KOŠARE CHV 66/54 - B.PRO	CHV 66/ 54		4
2.	OGREVAN DISPENZER ZA KOŠARE CHV 53/ 53 - B.PRO	CHV 53/ 53		2

SKLOP 2: proizvajalec INCOLD

ZŠ	NAZIV	TIP	SERIJSKA	KOLIČINA
1.	HLADILNA KOMORA SADJE IN ZELENJAVA INCOLD	789456		1
2.	HLADILNA KOMORA ZA MLEKO IN MLEČNE IZDELKE - INCOLD	785469		1
3.	HLADILNA KOMORA MESO - INCOLD	786549		1

SKLOP 3: proizvajalec Electrolux

ZŠ	NAZIV	TIP	SERIJSKA	KOLIČINA
1.	DIGITALNI ZMRZOVALNIK, 670LT (-22/-15) - R290 - Electrolux Professional	ESP71FFCA	727634	3
2.	HLAJEN PULT, 3X VRATA - Electrolux Professional	EJ3H3AAA	710413	1
3.	PODPULTNI HLADILNIK - Electrolux Professional	RUCR16X16	191027	1
4.	HLAJEN PULT, 2X VRATA - Electrolux Professional	EJ2H3AA	710407	2
5.	PLINSKI ŠTEDILNIK - Electrolux Professional	E9GCGH4C00 + E9BANH00O0 + 2x DOOREL	391002	1

6.	PLINSKA PREKUCNA PONEV - Electrolux Professional	E9BRGHDOFM	391137	1
7.	ELEKTRIČNI ŠTEDILNIK - Electrolux Professional	E9ECEH4Q00 + E9BANH00O0+2 x DOOREL	391040	1
8.	PODPULTNI HLADILNIK ZA MIKROBIOLOŠKE VZORCE - Electrolux Professional	RUCR16X16	191027	1
9.	HITRI OHLAJEVALEC ZAMRZOVALNIK 6 GN1/1 - Electrolux Professional	EBFA61TE	725539	1
10.	IZDAJNI PULT TOPLOVODNA KOPEL - Electrolux Professional	F01H3AF01W	322076	1
11.	IZDAJNI HLAJEN PULT - Electrolux Professional	F10C2AF01W	322090	1

2. Izredno vzdrževanje (vsi sklopi)

Izredno vzdrževanje se izvaja le za okvare oziroma poškodbe opreme, ki niso predmet garancijskih obveznosti, tj.
- v primeru, da je krivda za okvaro oz. poškodbo opreme na strani naročnika, zlasti zaradi nepravilne uporabe opreme, mehanskih poškodb;
- v primeru okvar oz. poškodb, ki bi nastale zaradi zunanjih vplivov – strojelom ipd.

Okvare oziroma poškodbe, za katere krivda ni na strani naročnika, niso predmet izrednega vzdrževanja in se obravnavajo v okviru garancijskega vzdrževanja, urejenega z drugo pogodbo.

Izredno vzdrževanje in odprava napak se izvede po predhodnem dogovoru s predstavnikom oziroma z nadzorno osebo naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico.

Ob zamenjavi okvarjenih delov bo izvajalec uporabljal in vgrajeval nove originalne rezervne dele, na podlagi predhodno poslane ponudbe za menjavo le-teh. Okvarjene dele bo izvajalec predal nadzorni osebi naročnika.

Količine izrednega vzdrževanja ni mogoče vnaprej določiti, saj je izvedba teh storitev odvisna od nastanka posameznih okvar oziroma poškodb, za katere je odgovoren naročnik. Izredno vzdrževanje se bo zato izvajalo le po dejanski potrebi naročnika in na podlagi predhodne naročilnice.

PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).[1]
Podizvajalci: (navesti: DA/NE).

1. Opis predmeta javnega naročila:	**Vzdrževanje kuhinjske opreme različnih proizvajalcev v Negovalni bolnišnici - ponovitev**
2. Podatki o ponudniku	
2.1 Firma oz. ime:	
2.2 Naslov:	
2.3 Zakoniti zastopnik:	
2.4 Identifikacijska številka za DDV:	
2.5 Matična številka:	
2.6 Številka transakcijskega računa:	
2.7 Telefonska številka:	
2.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:	
2.9 E-mail ponudnika:	
2.10 Kontaktna oseba:	
2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Dne: Žig in podpis ponudnika:

*Opomba
- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

[1] V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »**Vzdrževanje kuhinjske opreme različnih proizvajalcev v Negovalni bolnišnici - ponovitev«** vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (EUR brez DDV)	

Datum:

_____

žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

PREDRAČUN - SKLOP 1

Vzdrževanje kuhinjske opreme proizvajalca B.PRO

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
Redno vzdrževanje v času garancijske dobe po navodilih proizvajalca - 1x letni servis						
	INCOLD					
1.	OGREVAN DISPENZER ZA KOŠARE CHV 66/54 - B.PRO	kom	4	0,00	0,0%	0,00
2.	OGREVAN DISPENZER ZA KOŠARE CHV 53/ 53 - B.PRO	kom	2	0,00	0,0%	0,00
I.	**SKUPAJ REDNO VZDRŽEVANJE (1 LETO) - vrednost brez DDV**					**0,00**
	DDV					**0,00**
	SKUPAJ REDNO VZDRŽEVANJE (1 LETO) - vrednost z DDV					**0,00**

SKUPAJ REDNO VZDRŽEVANJE (do 19.6.2028) - vrednost brez DDV	**0,00**
DDV	**0,00**
SKUPAJ REDNO VZDRŽEVANJE (do 19.6.2028) - vrednost z DDV	**0,00**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
Izredno vzdrževanje v času garancijske dobe						
1.	cena delovne ure servisnega tehnika	ura	50	0,00	0,0%	0,00
2.	cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika NEGOVALNA BOLNIŠNICA (vključuje kilometrino, dnevnico, stroške servisnega tehnika na poti ter druge stroške)	prihod	24	0,00	0,0%	0,00
OPOMBA: **izrednega vzdrževanja ni mogoče vnaprej določiti, saj je izvedba teh storitev odvisna od nastanka posameznih okvar oziroma poškodb, za katere je odgovoren naročnik. Izredno vzdrževanje se bo zato izvajalo le po dejanski potrebi naročnika in na podlagi predhodne naročilnice.**					**Količine**	
II.	**SKUPAJ IZREDNO VZDRŽEVANJE (do 19.6.2028) - vrednost brez DDV**					**0,00**
	DDV					**0,00**
	SKUPAJ IZREDNO VZDRŽEVANJE (do 19.6.2028) - vrednost z DDV					**0,00**

Opomba:
Ponudnik mora v stolpec "Cena na EM brez DDV" vpisati cene v EUR, in sicer zaokrožene na dve (2) decimalni mesti.
V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR in da jo ponudnik ponuja brezplačno.

Ponudnik mora vpisati stopnja davka na dodano vrednost (DDV).

Žig in podpis ponudnika:

_____

PONUDNIK:

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN - SKLOP 2

Vzdrževanje kuhinjske opreme proizvajalca INCOLD

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
Redno vzdrževanje v času garancijske dobe po navodilih proizvajalca - 1x letni servis						
	INCOLD					
1.	HLADILNA KOMORA SADJE IN ZELENJAVA INCOLD	kom	1	0,00	0,0%	0,00
2.	HLADILNA KOMORA ZA MLEKO IN MLEČNE IZDELKE - INCOLD	kom	1	0,00	0,0%	0,00
3.	HLADILNA KOMORA MESO - INCOLD	kom	1	0,00	0,0%	0,00
I.	**SKUPAJ REDNO VZDRŽEVANJE (1 LETO) - vrednost brez DDV**					**0,00**
	DDV					**0,00**
	SKUPAJ REDNO VZDRŽEVANJE (1 LETO) - vrednost z DDV					**0,00**

SKUPAJ REDNO VZDRŽEVANJE (do 19.6.2028) - vrednost brez DDV	**0,00**
DDV	**0,00**
SKUPAJ REDNO VZDRŽEVANJE (do 19.6.2028) - vrednost z DDV	**0,00**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
Izredno vzdrževanje v času garancijske dobe						
1.	cena delovne ure servisnega tehnika	ura	50	0,00	0,0%	0,00
2.	cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika NEGOVALNA BOLNIŠNICA (vključuje kilometrino, dnevnico, stroške servisnega tehnika na poti ter druge stroške)	prihod	24	0,00	0,0%	0,00
OPOMBA: **izrednega vzdrževanja ni mogoče vnaprej določiti, saj je izvedba teh storitev odvisna od nastanka posameznih okvar oziroma poškodb, za katere je odgovoren naročnik. Izredno vzdrževanje se bo zato izvajalo le po dejanski potrebi naročnika in na podlagi predhodne naročilnice.**					**Količine**	
II.	**SKUPAJ IZREDNO VZDRŽEVANJE (do 19.6.2028) - vrednost brez DDV**					**0,00**
	DDV					**0,00**
	SKUPAJ IZREDNO VZDRŽEVANJE (do 19.6.2028) - vrednost z DDV					**0,00**

Opomba:
Ponudnik mora v stolpec "Cena na EM brez DDV" vpisati cene v EUR, in sicer zaokrožene na dve (2) decimalni mesti.
V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR in da jo ponudnik ponuja brezplačno.

Ponudnik mora vpisati stopnja davka na dodano vrednost (DDV).

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK:

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN - SKLOP 3

Vzdrževanje kuhinjske opreme proizvajalc Electrolux

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
Redno vzdrževanje v času garancijske dobe po navodilih proizvajalca - 1x letni servis						
	Electrolux					
1.	DIGITALNI ZMRZOVALNIK, 670LT (-22/-15) - R290 - Electrolux Professional	kom	3	0,00	0,0%	0,00
2.	HLAJEN PULT, 3X VRATA - Electrolux Professional	kom	1	0,00	0,0%	0,00
3.	PODPULTNI HLADILNIK - Electrolux Professional	kom	1	0,00	0,0%	0,00
4.	HLAJEN PULT, 2X VRATA - Electrolux Professional	kom	2	0,00	0,0%	0,00
5.	PLINSKI ŠTEDILNIK - Electrolux Professional	kom	1	0,00	0,0%	0,00
6.	PLINSKA PREKUCNA PONEV - Electrolux Professional	kom	1	0,00	0,0%	0,00
7.	ELEKTRIČNI ŠTEDILNIK - Electrolux Professional	kom	1	0,00	0,0%	0,00
8.	PODPULTNI HLADILNIK ZA MIKROBIOLOŠKE VZORCE - Electrolux Professional	kom	1	0,00	0,0%	0,00
9.	HITRI OHLAJEVALEC ZAMRZOVALNIK 6 GN1/1 - Electrolux Professional	kom	1	0,00	0,0%	0,00
10.	IZDAJNI PULT TOPLOVODNA KOPEL - Electrolux Professional	kom	1	0,00	0,0%	0,00
11.	IZDAJNI HLAJEN PULT - Electrolux Professional	kom	1	0,00	0,0%	0,00
I.	**SKUPAJ REDNO VZDRŽEVANJE (1 LETO) - vrednost brez DDV**					**0,00**
	DDV					**0,00**
	SKUPAJ REDNO VZDRŽEVANJE (1 LETO) - vrednost z DDV					**0,00**

SKUPAJ REDNO VZDRŽEVANJE (do 19.6.2028) - vrednost brez DDV	**0,00**
DDV	**0,00**
SKUPAJ REDNO VZDRŽEVANJE (do 19.6.2028) - vrednost z DDV	**0,00**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
Izredno vzdrževanje v času garancijske dobe						
1.	cena delovne ure servisnega tehnika	ura	50	0,00	0,0%	0,00
2.	cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika NEGOVALNA BOLNIŠNICA (vključuje kilometrino, dnevnico, stroške servisnega tehnika na poti ter druge stroške)	prihod	24	0,00	0,0%	0,00
OPOMBA: **izrednega vzdrževanja ni mogoče vnaprej določiti, saj je izvedba teh storitev odvisna od nastanka posameznih okvar oziroma poškodb, za katere je odgovoren naročnik. Izredno vzdrževanje se bo zato izvajalo le po dejanski potrebi naročnika in na podlagi predhodne naročilnice.**			**Količine**			
II.	**SKUPAJ IZREDNO VZDRŽEVANJE (do 19.6.2028) - vrednost brez DDV**					**0,00**
	DDV					**0,00**
	SKUPAJ IZREDNO VZDRŽEVANJE (do 19.6.2028) - vrednost z DDV					**0,00**

Opomba:
Ponudnik mora v stolpec "Cena na EM brez DDV" vpisati cene v EUR, in sicer zaokrožene na dve (2) decimalni mesti.
V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR in da jo ponudnik ponuja brezplačno.

Ponudnik mora vpisati stopnja davka na dodano vrednost (DDV).

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila: Vzdrževanje kuhinjske opreme različnih proizvajalcev v Negovalni bolnišnici - ponovitev

ZŠ	Opis	Skupna vrednost za vzdrževanje kuhinjske opreme v času garancijske dobe brez DDV (EUR)
1.	**Sklop 1 - Vzdrževanje kuhinjske opreme proizvajalca B.PRO**	0,00
2.	**Sklop 2 - Vzdrževanje kuhinjske opreme proizvajalca INCOLD**	0,00
2.	**Sklop 3 - Vzdrževanje kuhinjske opreme proizvajalca Electrolux**	0,00
	SKUPAJ 1. + 2. + 3.	0,00

Žig in podpis ponudnika:

_____

Opombe:

Ponudnik v posamezno polje za sklop 1, 2, 3 vpiše skupno vrednost za vzdrževanje kuhinjske opreme v času garancijske dobe (tj. vsota rednega vzdrževanja do 19.6.2028 in izrednega vzdrževanja do 19.6.2028) v EUR brez DDV za posamezni sklop iz obrazcev predračuna (OBR-2.1, OBR-2.2, OBR-2.3), na katerega se ponudnik prijavlja.

Ponudnik v polje "SKUPAJ 1. + 2. + 3." vpiše vsoto skupnih vrednosti v EUR brez DDV.

Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Vzorec pogodbe za vzdrževanje kuhinjske opreme različnih proizvajalcev v Negovalni bolnišnici – Sklop 1 in/ali 2 in/ali 3

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v. d. generalni direktor UKC, prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svetnik, (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 50541500000

in gospodarskim subjektom:

,ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: , matična številka izvajalca: .

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: **Vzdrževanje kuhinjske opreme različnih proizvajalcev v Negovalni bolnišnici – ponovitev** po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3), objavljen na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave .

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev rednega in izrednega vzdrževanja v času garancijske dobe kuhinjske opreme različnih proizvajalcev v Negovalni bolnišnici na Pohorju.

Izredno vzdrževanje v okviru te pogodbe se izvaja le za okvare oz. poškodbe, ki niso predmet garancijskih obveznosti:

- v primeru, da je krivda za okvaro oz. poškodbo kuhinjske opreme na strani naročnika, zlasti zaradi nepravilne uporabe kuhinjske opreme, mehanskih poškodb;
- v primeru okvar oz. poškodb, ki bi nastale zaradi zunanjih vplivov – strojelom ipd.

Okvare oziroma poškodbe, za katere krivda ni na strani naročnika oz. zunanjega vpliva, niso predmet izrednega vzdrževanja v okviru te pogodbe in se obravnavajo v okviru garancijskega vzdrževanja, ki je urejeno z drugo pogodbo.

Predmet tega javnega naročila je tudi dobava vseh rezervnih delov in potrošnega materiala potrebnega za izvajanje storitev vzdrževanja iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik in izvajalec sklepata to pogodbo za vzdrževanje kuhinjske opreme, in sicer za:
- Sklop 1: Vzdrževanje kuhinjske opreme proizvajalca B.PRO in/ali;
- Sklop 2: Vzdrževanje kuhinjske opreme proizvajalca INCOLD in/ali
- Sklop 3: Vzdrževanje kuhinjske opreme proizvajalca Electrolux.

Ponudba, št. z dne , in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

4. člen

Izvajalec bo na kuhinjski opremi, ki je predmet te pogodbe, izvajal storitve rednega (preventivnega) vzdrževanja v času garancijske dobe po navodilih proizvajalca (v nadaljevanju: kuhinjska oprema).

Izvajalec bo samo za okvare, ki bodo nastale v času garancijske dobe in kjer je krivda na strani naročnika oz. posledica zunanjih vplivov (npr. strojeloma), na predhodni poziv naročnika izvajal izredno (korektivno) vzdrževanja skladno s specifikacijo zahtev naročnika. Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo izvajalec uporabljal in vgrajeval originalne rezervne dele.

Naročnik določa za nadzorno osebo .

Na zahtevano naročnika bo izvajalec predal okvarjene dele nadzorni osebi naročnika.
Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika izvesti oceno stroškov popravila v obliki predračuna.

5. člen

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam kuhinjske opreme v času trajanja te pogodbe, v kolikor se v času trajanja pogodbe pojavi potreba po vzdrževanju kuhinjske opreme enakega proizvajalca, ki ni uvrščena na seznam (dopolnitev seznama), ali določeno kuhinjsko opremo izloči iz uporabe. Nova kuhinjska oprema bo uvrščena na seznam kuhinjske opreme, ki se bo redno posodabljal.

Naročnik bo v primeru nove kuhinjske opreme oz. uvrstitve druge kuhinjske opreme na seznam pozval izvajalca k predložitvi ponudbe za redno vzdrževanje te nove oziroma dodatne kuhinjske opreme, kadarkoli v času trajanja te pogodbe. Izvajalec bo pri pripravi ponudbe za izredno vzdrževanje te morebitne nove kuhinjske opreme vezan na cene, ki so dogovorjene s to pogodbo.

Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja nove oziroma dodatne kuhinjske opreme na seznam kuhinjske opreme, ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti posameznega sklopa.

III. IZVAJANJE POGODBE, ROKI IN POGODBENA KAZEN

6. člen

Redno vzdrževanje v času garancijske dobe kuhinjske opreme

Izvajalec bo pristopil k izvajanju rednega (preventivnega) vzdrževanja po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. nadzorno osebo naročnika. Preventivno vzdrževanje (redni servis) se izvaja enkrat (1x) letno po cenah iz ponudbenega predračuna ter v skladu z določili iz tehničnih zahtev.

Izredno vzdrževanje v času garancijske dobe kuhinjske opreme

Izvajalec bo pristopil k izvajanju izrednega vzdrževanja (izredno popravilo) samo v primeru, da je krivda na strani naročnika oz. v primeru, da so okvare oz. poškodbe nastale zaradi zunanjih vplivov, in sicer po predhodnem pozivu s strani pooblaščene osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico.

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vzdrževanje kuhinjske opreme izvajal pravočasno in v dogovorjenih rokih.

Za naročnika bo prijavo napak vršil vzdrževalec na telefonsko številko izvajalca in preko e-maila .

Odzivni čas izvajalca je čas, ki preteče od prejema pisne prijave napake do trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake.

Odzivni čas izvajalca je največ 48 ur za prihod na objekt po prejemu obvestila.

Popravilo oziroma odprava napake mora biti izvršena najkasneje v roku 7 dni od začetka aktivnosti, ki se šteje od prihoda na objekt.

V primeru, da potrebni rezervni deli niso na zalogi, mora izvajalec o tem nemudoma obvestiti naročnika ter predložiti dokazila. S soglasjem naročnika se lahko čas za popravilo oziroma odpravo napake za takšne primere določi glede na dobavljivost oziroma dobavni rok rezervnih delov.

Če izvajalec zaradi okoliščin, ki jih ni sam zakrivil oz. ne izhajajo iz njegove sfere, popravila ne more izvesti v predvidenem roku, mora o tem takoj obvestiti naročnika. Rok za dokončanje pogodbenih obveznosti se lahko v tem primeru z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša. Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo za ustrezen čas, glede na naravo naštetih ovir, vendar le po predhodnem sporazumu obeh pogodbenih strank.

8. člen

Če izvajalec ne prične s popravilom v roku iz prejšnjega člena, ali če izvajalec storitve ne opravi v predvidenem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen, in sicer za vsak dan zamude v višini 100,00 EUR brez DDV, vendar skupno največ v višini 10% (odstotkov) ponudbene vrednosti za posamezni sklop v EUR brez DDV.

Naročnik lahko kljub zamudi vztraja pri izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe in hkrati terja od izvajalca plačilo pogodbene kazni. Stranki pogodbe sta soglasni, da v primeru zamude z izvajanjem obveznosti izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe od datuma zamude do dneva izpolnitve, brez predhodnega obvestila izvajalcu.

Pogodbena kazen se ne zaračuna v kolikor je zamuda posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati obveznosti iz te pogodbe, se lahko rok za dokončanje teh obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

IV. CENE IN PLAČILNI POGOJI

9. člen

Naročnik bo poravnal opravljene storitve preventivnega in korektivnega vzdrževanja v času garancijske dobe po cenah dogovorjenih s to pogodbo.

Cena rednega vzdrževanja kuhinjske opreme se bo obračunala po ceni iz ponudbenega predračuna.

V ceni iz prejšnjega odstavka tega člena so zajeti vsi stroški vezani na delo in prihod servisnega tehnika na lokacijo naročnika (kilometrina, dnevnica, stroški servisnega tehnika na poti ter drugi stroški), stroški rezervnih delov in materiala v kolikor je predvidena njihova zamenjava v okviru vzdrževanja po navodilih proizvajalca ter morebitni drugi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo te storitve, popusti in rabati.

Cena delovne ure servisnega tehnika pri izrednem vzdrževanju znaša:
- za sklop 1 ….. EUR brez DDV;
- za sklop 2 ….. EUR brez DDV;
- za sklop 3 ….. EUR brez DDV.

Cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika (Negovalna bolnišnica, Pohorje) vključuje potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške servisnega tehnika na poti ter morebitne druge stroške in znaša:
- za sklop 1 ….. EUR brez DDV;
- za sklop 2 ….. EUR brez DDV;
- za sklop 3 ….. EUR brez DDV.

Rezervni deli in potrošni material za izredno (korektivno) vzdrževanje se obračunavajo po vsakokrat veljavnem ceniku rezervnih delov in potrošnega materiala. Cena rezervnih delov in potrošnega materiala brez DDV mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špediterske, ter morebitne druge stroške), popuste in rabate.

Cena izrednega vzdrževanja, je dogovorjena po dejanski porabi, kar pomeni, da se bo obračun stroškov izrednega vzdrževanja izvedel na podlagi dejanske porabe.

Cene iz ponudbenega predračuna (OBR 2.1 in/ali OBR 2.2 in/ali OBR 2.3) so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih okvirnih sporazumih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe. Spremembe cene bosta stranki pogodbe opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvajanja pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja te pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

10. člen

Izvajalec po končanem delu posreduje naročniku poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele in delovni čas. Poročilo potrdi nadzorna oseba naročnika.

Opravljene storitve bo naročnik plačeval na podlagi pravilno izstavljenega računa, ki ga izda izvajalec na osnovi potrjenega poročila. Potrjeno poročilo je priloga računa.

11. člen

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po opravljeni storitvi oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja te pogodbe, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvesti o spremembi.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

V. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

12. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem: */navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun*/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal . */navesti vrsto in vrednost del/*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca po tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. */se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel

plačilo za storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave o gospodarskem subjektu teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

VI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

13. člen

Za izvedbo pogodbe so pooblaščene naslednje osebe:

Pooblaščeni predstavnik naročnika je: .

Skrbnik pogodbe za naročnika je: .

Skrbnik pogodbe za izvajalca je: .

O spremembah pooblaščenih oseb se pogodbeni stranki pisno obvestita najkasneje v roku petih (5) delovnih dneh od nastanka spremembe.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

14. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje:

- da bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak, pogodbena dela bo izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca kuhinjske opreme;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na kuhinjski opremi, ki je predmet te pogodbe zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja, oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil odškodnino, ki bi jo moral naročnik poravnati bolnikom, ki bi bila posledica ravnanja iz predhodne alineje tega člena, oz. opustitve ali zamude s popravilom;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov;

- bo upošteval cestno prometne predpise in signalizacijo znotraj območja UKC Maribor.

15. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:
- da bo prostor v katerem se nahaja kuhinjska oprema, ki je predmet te pogodbe, redno vzdrževal glede na higieno ter klimatske, električne ter ostale pogoje, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca,
- da brez predhodnega dogovora z izvajalcem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet te pogodbe,
- da bo izvedel plačilne obveznosti skladno s to pogodbo.

16. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

VIII. VELJAVNOST POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do 19.6.2028.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb pogodbe iz naslova dodatnih storitev, razen sprememb pogodbe iz naslova valorizacije, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti posameznega sklopa iz obrazca rekapitulacije (OBR-3).

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

18. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi brez odpovednega roka od te pogodbe predvsem, če izvajalec:
- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev te pogodbe.

Vsaka od pogodbenih strank lahko brez razloga odstopi od te pogodbe s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Pogodbena stranka mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, po cenah iz ponudbe.

Pogodbeni stranki lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

IX. VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika**.**

X. VIŠJA SILA

20. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prehajanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

23. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

24. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

25. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

26. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

	Št.
V , dne	V Mariboru, dne
Izvajalec:	Naročnik:
.	UKC Maribor
Direktor:	v. d. generalni direktor UKC:
	prof. dr. Anton Crnjac, dr. med.,
	višji svetnik

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi in podizvajalec, če prevzame v podizvajanje več kot 10 % vrednosti naročila)

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje kuhinjske opreme različnih proizvajalcev v Negovalni bolnišnici - ponovitev**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za **Vzdrževanje kuhinjske opreme različnih proizvajalcev v Negovalni bolnišnici – ponovitev.**

Kraj: Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe